



APROVAÇÕES:

CÂMARA 14/8/2020

Deputado

MUNICÍPIO DE CALHETA - SÃO JORGE
Paços do Município

1.ª ALTERAÇÃO DO MAPA DE PESSOAL
(Art.º 29.º da LTFP)

CARACTERIZAÇÃO DOS POSTOS DE TRABALHO
POR
ATIVIDADE

Atribuições, Competências e Atividades caracterizadoras
com áreas de atuação predominantes
existentes no Mapa de Pessoal
do Município da Calheta São Jorge

2020

1.ª ALTERAÇÃO AO MAPA DE PESSOAL **EM** **CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS**

Capítulo III, artigo 29.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho – LTFP (Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas)

Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Número de postos de trabalho			OBS.
			Ocupados	Vagos	Total	
Serviço Municipal de Proteção Civil						
As previstas na Lei n.º 65/2007, de 12 de novembro e respetivas alterações	Técnico Superior	Licenciatura em Ciências Sociais - Minor em Ciência Política e Administrativa / (1)	0	1	1	
TOTAL			0	1	1	

(1) E curso de Pós – graduação em Gestão Autárquica e Modernização

Gabinete de Apoio à Presidência (GAP)						
	Coordenadora Técnica		1		1	
As previstas no art.º 5.º do Dec.- Lei 11/2012 de 20 de janeiro (Regime Jurídico, Natureza, Composição e Orgânica dos Gabinetes dos Membros do Governo).	Assistente Técnico		2		2	a) b)
TOTAL			3		3	

Doc. P..

Presidência - Subunidade Orgânica de Recursos Humanos (RHUM)						
As previstas na Deliberação de Constituição de Unidades Orgânicas Flexíveis no item "III", para esta área.	Coordenador Técnico		1		1	
	Assistente Técnica		3		3	
	TOTAL		4		4	
Presidência - Área de Administração Geral de Apoio aos Órgãos (ADG)						
As previstas na Deliberação de Constituição de Unidades Orgânicas Flexíveis no item "III", para esta área.	Assistente Técnico		1		1	
	Assistente Operacional		4		4	
	TOTAL		5		5	
Presidência - Área de Atendimento ao Público (ATP)						
As previstas na Deliberação de Constituição de Unidades Orgânicas Flexíveis no item "III", para esta área.	Assistentes Técnicos		5		5	c)
	Assistentes Operacionais		1		1	
	TOTAL		6		6	
Presidência - Área de Gabinete Promocional do Concelho (GPC)						
As previstas na Deliberação de Constituição de Unidades Orgânicas Flexíveis no item "III", para esta área.	Técnico de Informática Adjunto		1		1	
	TOTAL		1		1	
Presidência - Área dos Equipamentos (PMEO)						
As previstas na Deliberação de Constituição de Unidades Orgânicas Flexíveis no item "V", para esta área.	Assistente Técnico		1		1	
	Assistente Operacional		6		6	
	TOTAL		7		7	

Dir. P.

Presidência - Área das Obras Municipais (OBM)						
As previstas na Deliberação de Constituição de Unidades Orgânicas Flexíveis no item "V", para esta área.	Técnica Superior		1		1	
	Encarregado Operacional		1		1	d)
	Assistente Operacional		39	3	42	e) f)
TOTAL			41	3	44	
Áreas de Gestão Financeira (GESF)						
As previstas na Deliberação de Constituição de Unidades Orgânicas Flexíveis no item "I", para esta área.	Técnica Superior		1		1	
	Assistentes Técnicos		3		3	
TOTAL			4		4	
Área do Patrimônio e Inventário (API)						
As previstas na Deliberação de Constituição de Unidades Orgânicas Flexíveis no item "I", para esta área.	Assistente Técnico		1		1	
TOTAL			1		1	
Área da Contração Pública e Aprovisionamento (ACPA)						
As previstas na Deliberação de Constituição de Unidades Orgânicas Flexíveis no item "I", para esta área.	Assistente Técnico		1		1	
	Assistente Operacional		2		2	
TOTAL			3		3	
Área de Licenciamento de Obras Particulares (LOP)						
As previstas na Deliberação de Constituição de Unidades Orgânicas Flexíveis no item "II", para esta área.	Técnico Superior		1		1	
	Técnico de Informática Grau 1 Nível 2		1		1	
	Assistente Técnico		4		4	
TOTAL			6		6	

Doc. P.1

Unidade Orgânica de Ambiente e Serviços Urbanos (UNASU)						
As previstas na Deliberação de Constituição de Unidades Orgânicas Flexíveis no item "IV", para esta área.	Dirigente Int. 3.º Grau		1		1	g)
	Fiscal		1		1	
	Assistente Técnico		2		2	
	Encarregado Operacional		1		1	
	Assistente Operacional		17		17	h)
TOTAL			22		22	
TOTAL GERAL.....			103	4	107	

Dir. P.

MAPA DE PESSOAL DE DESCRIÇÃO DE FUNÇÕES E TAREFAS

Conteúdo Funcional Genérico	Cargo/Carreira/Categoria	N.º Postos Trabalho Ocupados	N.º Postos de trabalho vagos	Área de atuação predominante	OBS.
Serviço Municipal de Proteção Civil					
(Lei n.º 65/2007, de 12 de novembro e alterações) Define o enquadramento institucional e operacional da proteção civil no âmbito municipal e a organização dos serviços municipais de proteção civil.	Técnico Superior	0	1	Proteção civil	
TOTAL		0	1		
Gabinete de Apoio à Presidência (GAP)					
(Lei n.º 35/2014, de 20 de junho) Funções de chefia técnica e administrativa em uma unidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.	Coordenadora Técnica	1		Administrativas	
É responsável pela direção e coordenação do gabinete, cabendo-lhe ainda a ligação às Unidades Orgânicas e Áreas Administrativas dependentes do Presidente e às demais	Assistente Técnico	1		Chefe de Gabinete	a)

Dir. P.

entidades públicas e privadas.					
Executar funções de secretariado do Senhor Presidente, nomeadamente: gerir a atividade protocolar do município e do Presidente; Planear e organizar eventos (sessões solenes, refeições formais, acompanhamentos protocolares ao Presidente, assinatura de protocolos e escrituras...); secretariar as reuniões do órgão executivo, elaborar atas das reuniões, bem como outras funções não especificadas.	Assistente Técnico	1		Secretária	b)
TOTAL		3			
Presidência - Subunidade Orgânica de Recursos Humanos (RHUM)					
(Lei n.º 35/2014, de 20 de junho) Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.	Coordenador Técnico	1		Coordenar os serviços administrativos	
(Lei n.º 35/2014, de 20 de junho) Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	3		Administrativas	
TOTAL		4			

Doc. P...

Presidência - Área de Administração Geral de Apoio aos Órgãos (ADG)						
(Lei n.º 35/2014, de 20 de junho) Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	1		Administrativas		
(Lei n.º 35/2014, de 20 de junho) Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Assistente Operacional	4		Motorista Ligeiros	1	
				Aux. Serviços Gerais	3	
TOTAL		5				
Presidência - Área de Atendimento ao Público (ATP)						
(Lei n.º 35/2014, de 20 de junho) Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	5		Administrativas	4	c)
				Telefonista	1	

Dir. P. 1

(Lei n.º 35/2014, de 20 de junho) Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Assistente Operacional	1		Leitor Cobrador	
TOTAL		6			
Presidência - Área de Gabinete Promocional do Concelho (GPC)					
Decreto-Lei n.º 97/2001, de 26 de março e Portaria n.º 358/2002, de 3 de abril) Desempenha funções numa das seguintes áreas funcionais: infra-estruturas tecnológicas e engenharia de software, conforme especificações no n.º 3 da Portaria referida.	Técnico de Inf. Adjunto	1		Informática	
TOTAL		1			
Presidência - Área dos Equipamentos (PMEO)					
(Lei n.º 35/2014, de 20 de junho) Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	1		Administrativas	
(Lei n.º 35/2014, de 20 de junho) Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas	Assistente Operacional	6		Serralharia	1

Doc. P.1

gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.				Mecânica	2	
				Motorista	1	
				Eletricista	1	
				Carpintaria	1	
TOTAL		7				
Presidência - Área das Obras Municipais (OBM)						
(Lei n.º 35/2014, de 20 de junho) Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e Operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Técnica Superior	1		Engenharia Civil		
(Lei n.º 35/2014, de 20 de junho) Funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu sector de atividade, por cujos resultados é responsável.	Encarregado Operacional	1		Obras Municipais		d)

Realização das tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação. Substituição do encarregado geral nas suas ausências e impedimentos.						
(Lei n.º 35/2014, de 20 de junho) Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Assistente Operacional	39		Motorista Pesados	3	e) f)
				Motorista de Ligeiros	1	
				Pedreiros	6	
			3	Cantoneiros V. Municipais	29	
TOTAL		41	3			
Áreas de Gestão Financeira (GESF)						
(Lei n.º 35/2014, de 20 de junho) Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e Operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica,	Técnico Superior	1		Contabilidade e Administração		

enquadradas por diretivas ou orientações superiores.					
(Lei n.º 35/2014, de 20 de junho) Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	3		Administrativas	2
				Tesoureira	1
TOTAL		4			
Área do Património e Inventário (API)					
(Lei n.º 35/2014, de 20 de junho) Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	1		Administrativas	
TOTAL		1			
Área da Contratação Pública e Aprovisionamento (ACPA)					

(Lei n.º 35/2014, de 20 de junho) Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	1		Responsável da área	
(Lei n.º 35/2014, de 20 de junho) Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Assistente Operacional	2		Fiel de Armazém	
TOTAL		3			
Área de Licenciamento de Obras Particulares (LOP)					

(Lei n.º 35/2014, de 20 de junho) Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e Operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Técnico Superior	1		Geógrafa	
Decreto-Lei n.º 97/2001, de 26 de março e Portaria n.º 358/2002, de 3 de abril) Desempenha funções numa das seguintes áreas funcionais: infra-estruturas tecnológicas e engenharia de software, conforme especificações no n.º 3 da Portaria referida.	Técnico de Informática Grau 1 Nível 2	1		Administrativas	
(Lei n.º 35/2014, de 20 de junho) Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	4		Desenhador	1
				Técnico Prof. C. Civil	1
				Topógrafo	1

				Administrativas	1
TOTAL		6			
Unidade Orgânica de Ambiente e Serviços Urbanos (UNASU)					
As previstas no artº 8 da Lei 2/2004 de 15 de janeiro, adaptada pela Lei 49/2012 de 29 de agosto à Administração Local, designadamente as enumeradas na Deliberação de Constituição de Unidades Orgânicas Flexíveis no item "IV".	Dirigente Int. 3.º Grau	1		Dirigir/Chefiar/Coordenar	g)
(Despacho SEALOT n.º 20/94, publicado no Diário da República n.º 110, de 12 de maio de 1994). Fiscalizar e fazer cumprir os regulamentos, posturas municipais e demais dispositivos legais relativos a área de ocupação da via pública, publicidade, trânsito, obras particulares, abertura e funcionamento de estabelecimentos comerciais ou industriais, preservação do ambiente natural, deposição, remoção, transporte, tratamento e destino final dos resíduos sólidos, públicos, domésticos e comerciais, preservação do património, segurança no trabalho e fiscalização preventiva do território; Presta informações sobre situações de facto com vista à instrução de processos municipais nas áreas da sua atuação específica.	Fiscal	1		Administrativas	
(Lei n.º 35/2014, de 20 de junho) Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	2		Administrativas	

(Lei n.º 35/2014, de 20 de junho) Funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu sector de atividade, por cujos resultados é responsável. Realização das tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação. Substituição do encarregado geral nas suas ausências e impedimentos.	Encarregado Operacional	1		Abastecimento de Água		
(Lei n.º 35/2014, de 20 de junho) Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Assistente Operacional	17		Motorista Veículos Especiais	1	h)
				Fiel de Armazém	1	
				Canalizador	6	
				Jardinagem	1	
				Vigilante Parques Infantis	1	
				Cantoneiro de Limpeza	7	
TOTAL		22				
TOTAL GERAL		103	4			

MAPA RESUMO DOS POSTOS DE TRABALHO POR CARGO/CARREIRA/CATEGORIA

Cargo/Carreira/Categoria	Número de postos de trabalho		
	Ocupados	Vagos	Total
Dirigentes Int. 3.º Grau	1		1
Técnico Superior	3	1	4
Coordenador Técnico	2		2
Técnico de Informática	2		2
Fiscal	1		1
Assistente Técnico	23		23
Encarregado Operacional	2		2
Assistente Operacional	69	3	71
TOTAL	103	4	107

SITUAÇÕES PROFISSIONAIS

Efetivos	Vagos	OUTRAS	
103	4	Licença sem remuneração mais de 1 ano f)	3
		SOMA:	3
		TOTAL DE TRABALHADORES:	107

- a) Assistente Técnico nomeado Chefe de Gabinete, em Comissão de Serviço, por despacho n.º 20/2017 de 24 de outubro.
- b) Assistente Técnica nomeada Secretária da Presidência, em Comissão de Serviço, por despacho n.º 23/2017 de 24 de outubro.
- c) Assistente Técnica nomeada Vereadora a tempo inteiro, por despacho n.º 24/2017 de 30 de outubro.
- d) Foi extinto 1 lugar na 1.ª alteração e republicação ao Mapa de Pessoal
- e) Foi criado 1 lugar na 1.ª alteração ao mapa de Pessoal
- f) Tem 2 trabalhadores em licença sem remuneração um por 2 anos (desde janeiro de 2019) e outro por um ano e meio (desde 07 de agosto 2019).
- g) Técnico Superior, nomeado Dirigente Intermédio em Comissão de Serviço de acordo com a nova orgânica dos Serviços Municipais, por despacho datado de 21 de fevereiro de 2015, pelo período de 3 anos, renovada por igual período, por despacho datado de 15 de dezembro de 2017.
- h) Tem 1 operacional que se encontra em licença sem remuneração por 6 anos (desde novembro de 2019).

NOTA:

Vd. os documentos; afixados nos placards dos Paços do Município e publicitados na página www.cm-calheta.pt

- Regulamento da Organização dos Serviços da Câmara Municipal da Calheta.
- Deliberação de Constituição de Unidades Orgânicas Flexíveis.

NOTA EXPLICATIVA

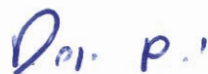
Nesta alteração ao mapa de pessoal foram, face às necessidades pré-definidas superiormente, contempladas as seguintes situações:

- Presidência – Área das Obras Municipais (OBM), no cargo/carreira/categoria de Assistente Operacional, foi retirado um lugar ocupado, por falecimento do seu titular e colocado na situação de vago.
- Na Unidade Orgânica de Ambiente e Serviços Urbanos (UNASU), no cargo/carreira/categoria de Assistente Operacional, existia um lugar vago, que foi transferido para a Presidência – Área das Obras Municipais (OBM), para o lugar o cargo/carreira/categoria vago de Assistente Operacional, na mesma situação de vago.

Concluindo, a citada OBM, fica assim com 3 lugares vagos e a UNASU só com ocupados.

Município de Calheta São Jorge, 05 de julho de 2020

O Presidente da Câmara Municipal



Décio Natálio Almada Pereira